



Ricerca personale

La Unitas - Associazione ciechi e ipovedenti della Svizzera italiana, ricerca un/una

Collaboratrice/ore settore finanze e risorse umane / Contabile

Compiti principali:

- Collaborare con il responsabile di settore e con il team nelle attività di gestione contabile corrente.
- Contribuire nell'attività di controlling e monitoraggio della situazione finanziaria attraverso rendicontazioni a scadenze regolari, come preventivi, consuntivi, rapporti intermedi, piani di liquidità e altro.
- Occuparsi della gestione di debitori e di creditori.
- Cooperare con i responsabili di servizio nell'inserimento di prestazioni, saldi ore e vacanze, gestione malattie e infortuni, piani di rientro, e altro per i vari collaboratori.
- Gestire la fatturazione e i pagamenti di prestazioni fornite a soci e utenti.

Requisiti:

- Diploma di livello federale o cantonale nel ramo della contabilità o formazione in almeno uno degli ambiti interessati.
- Esperienza negli ambiti delle finanze, delle risorse umane o dell'amministrazione in generale.
- Buone capacità analitiche ed organizzative e di lavorare autonomamente e in team.
- Conoscenza dei principali applicativi informatici di Office e gestionali/contabili.

Percentuale d'occupazione: 50-70%.

Sede di lavoro: Tenero

Entrata: al più presto o in data da convenire.

Documentazione richiesta:

- lettera di motivazione;
- curriculum vitae con referenze;
- diplomi e certificati di studio, di lavoro e di formazione (concernenti i requisiti);
- scheda di candidatura con autocertificazione, scaricabile sul sito www.unitas.ch.

Per domande relative alla posizione: Alessio Croce, membro di Direzione (tel. 091 735 69 00), direzione@unitas.ch.

Le offerte e la documentazione richiesta devono pervenire in busta chiusa, entro il 13.10.2025, alla *Direzione Unitas, via San Gottardo 49, 6598 Tenero*, con la dicitura esterna *"Collaboratrice/ore settore Finanze e Risorse Umane"*.

Tenero, 16 settembre 2025