

Disposizioni d'applicazione per il rimborso delle spese di accompagnamento

Il socio della FSC che ha bisogno una guida per delle vacanze, delle escursioni o delle manifestazioni sportive o culturali, ha diritto al rimborso da parte della FSC, delle spese supplementari generate dall'accompagnatore fino a concorrenza di un importo massimo.

La persona che accompagna è tenuta e deve essere in grado di prestare assistenza al socio della FSC durante tutto il viaggio, senza dipendere da terze persone.

Le spese di accompagnamento corrispondono ai costi dell'accompagnatore di un socio cieco o ipovedente della FSC durante un viaggio in occasione di vacanze, di un'escursione o di una manifestazione. Si menzionerà, tra altri esempi, i costi di trasporto come l'indennità chilometrica per i tragitti in automobile, i biglietti d'ingresso ai musei o alle manifestazioni nonché accomodamenti per le vacanze.

1. Importo rimborsato

Ogni socio della FSC può far valere al massimo CHF 800.– di spese di accompagnamento all'anno, di cui CHF 200.– per i biglietti d'ingresso a delle manifestazioni (pasto non compreso). Le spese di accompagnamento non sono versate in anticipo.

2. Spese di spostamento

Per i tragitti in auto sono riconosciuti CHF 0.70 al chilometro; per i tragitti superiori a 200 km è necessario presentare una ricevuta della benzina.

3. Corsi, campi

È anche possibile presentare una domanda per delle spese di accompagnamento in caso di partecipazione a un corso che richiede un accompagnamento 1:1 (sci, tandem, settimana escursionistica...). In un caso del genere il rimborso non può essere superiore al 50% del prezzo del corso (al massimo CHF 800.–).

4. Accomodamenti

Gli accomodamenti di vacanze ed escursioni comprendono generalmente le spese di trasporto, di pasto e di alloggio. In questi casi il prezzo dell'arrangiamento serve da base per la richiesta di rimborso delle spese di accompagnamento.

5. Pasto all'esterno

Colazione: CHF 10.–

Pranzo: CHF 25.–

Cena: CHF 30.–

6. I seguenti casi non sono oggetto di un rimborso secondo le presenti disposizioni d'applicazione:

- quando la persona che accompagna vive sotto lo stesso tetto del socio da accompagnare;
- i tragitti regolari (quotidiani, settimanali) per fare la spesa;
- i pasti in comune al ristorante – senza escursione né viaggio;
- le spese rimborsate dall'AI o da altre istituzioni.

7. Giustificativi originali / ricevute

Per il versamento è necessario farci avere i giustificativi originali corrispondenti, quali le fatture e le ricevute. Essi devono essere allegati al modulo di richiesta debitamente compilato (le offerte e le conferme di prenotazioni non sono considerate giustificativi).

Alfine di evitare una burocrazia inutile per il rimborso delle spese di accompagnamento durante le vacanze o i soggiorni in Svizzera o all'estero, basta la presentazione della fattura globale dell'accomodamento. Se il viaggio non fosse organizzato con un'agenzia, è sufficiente presentare le fatture che giustificano lo spostamento e la durata; per l'alloggio e i pasti, i forfait massimi previsti dai punti 4 e 6 possono essere calcolati.

8. Modulo di rimborso

Nella sezione Download del sito www.unitas.ch potete scaricare il modulo di richiesta «Rimborso spese di accompagnamento_2017.docx» in versione word e compilarlo direttamente sul vostro computer oppure ordinarlo per telefono al numero 091 735 69 00.

9. Termine di consegna

Vi preghiamo di farci pervenire i moduli di richiesta accompagnati dai giustificativi corrispondenti entro 14 giorni dall'evento oppure entro il 5 gennaio dell'anno successivo. Le richieste inviate successivamente non saranno più prese in considerazione. Delle eccezioni possono essere accordate solo su richiesta debitamente motivata pervenuta alla FSC tramite la Unitas prima del 5 gennaio dell'anno seguente.

In questo modo ci aiutate ad accelerare i processi.

Per qualsiasi informazione vi preghiamo di rivolgervi alla Unitas chiamando il numero 091 735 69 00 oppure scrivendo all'indirizzo info@unitas.ch.

Berna, il 10.02.2017/Rs/PT