



Data: 01.05.2024

## Mansionario (allegato alla decisione)

**N° dell'istituto d'impiego** 27180  
**Istituto d'impiego** Casa Andreina

---

**Mansionario** **Collaboratore gite e vacanze (Svizzera o estero)**

---

**N° del mansionario** 83223

---

**Valido dal** 29.04.2019  
**al**

---

**Luogo di lavoro** Svizzera o Estero

---

**Quota di attività** **100% Assistenza e accompagnamento ospiti**  
Il civilista aiuta i responsabili nella gestione del soggiorno, nelle attività rivolte agli utenti e accompagna un utente in particolare se gli è stato assegnato.

Collabora inoltre ai lavori di preparazione delle attività, partecipa alle riunioni e, su richiesta, effettua piccole commissioni.

Durante il soggiorno guida un veicolo, aiuta gli ospiti a salire e scendere e, se necessario, li accompagna e li assiste anche nel luogo di destinazione.

---

**Requisiti di base necessari**

Motivazione a lavorare con persone cieche, ipovedenti e anziane, capacità comunicative e relazionali, attitudine al lavoro di gruppo, autonomia, capacità di assumersi delle responsabilità, disponibilità e rigore nel rispetto delle regole interne all'istituto d'impiego.

Patente di guida cat. B (auto e furgone a 9 posti) e capacità a nuotare.

Durante la gita/la vacanza è richiesta una grande flessibilità e la disponibilità ad una presenza di 24/24 ore. È possibile che il civilista debba condividere la stanza con un utente anziano, cieco o ipovedente.

---

**Requisiti di base auspicati**

---

**Persona responsabile e autorizzata a impartire istruzioni**

Funzione ricoperta

Telefono

E-mail

Marco Rutz

Coordinatore CDSA

+41 91 735 69 05

marco.rutz@unitas.ch

---

**Introduzione da parte dell'istituto d'impiego**Introduzione da parte del responsabile.

---

**Corso(i) organizzato(i) dall'istituto d'impiego**

---

**Formazione da parte del servizio civile**

---

**Corso(i) organizzato(i) dal servizio civile**

---

**Condizioni poste al civilista**

Non sono permessi impieghi presso un ente in cui i civilisti, l'anno precedente il servizio civile, hanno svolto oppure svolgono tutt'ora: un'attività dietro compenso, una formazione, un perfezionamento professionale oppure con cui i civilisti intrattengono altri tipi di relazioni particolarmente strette.

---

**Indagine sull'estratto del casellario giudiziale**

si

**Condizioni poste all'istituto d'impiego**

L'istituto d'impiego è tenuto alla vigilanza ed all'assistenza del civilista per tutta la durata dell'impiego.

Nell'ambito delle attività descritte la quota per attività di assistenza e/o di cura dei pazienti dev'essere almeno del 30 per cento. La quota delle attività artigianali qualificate o dei lavori amministrativi di sostegno deve essere al massimo del 50 per cento.

---

**Numero massimo di posti di lavoro autorizzati**

3

---

**Tributo da pagare alla Confederazione**

si

Categoria

3

Supplemento

Vitto e alloggio offerti

---

**Ambito di attività**

290 Altro settore sociale

---

**Genere di impiego**

Impiego in colonia

---

**Tipologia di attività**

Organizzazione / Partecip. a colonie

---

**Informazioni supplementari**

Durata minima

1 mesi

Periodi d'impiego bloccati

-

Orario di lavoro settimanale

40.0

Modello di orario di lavoro

Orario di lavoro fisso

Lavoro notturno

Possibile

Lavoro nel fine settimana

Sì