

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA BRAILLE E DEL LIBRO PARLATO DELLA UNITAS

TITOLO I – FINALITÀ E COMPITI

Art. 1 – Generalità

La biblioteca braille e del libro parlato della Unitas è destinata alle persone cieche e ipovedenti, nonché alle persone disabili con problemi di lettura o di apprendimento.

Essa mette a loro disposizione libri, riviste ed altri testi di vario genere in lingua italiana in versione parlata, in scrittura braille, in stampa a caratteri ingranditi e/o su supporto elettronico, per rispondere a esigenze di cultura generale, di studio, di ricerca, di informazione e di intrattenimento.

TITOLO II – SEZIONI E SERVIZI

Art. 2 – Sezioni

La biblioteca si articola in quattro sezioni:

- a. la sezione del libro parlato;
- b. la sezione Braille;
- c. la sezione delle opere a caratteri ingranditi;
- d. la sezione del libro elettronico.

Art. 3 – Servizi

La biblioteca fornisce agli utenti i seguenti servizi:

- a. prestito di libri e riviste;
- b. consulenza, in particolare per la scelta delle opere;
- c. produzione di testi accessibili individuali su ordinanza AI.

TITOLO III – ACCESSO AI SERVIZI

Art. 4 – Accesso

Tutte le persone menzionate all'art. 1 residenti in Svizzera possono accedere ai servizi della biblioteca e diventarne utenti.

La biblioteca può estendere l'accesso anche a utenti residenti all'estero.

La biblioteca si riserva il diritto di negare i propri servizi a persone che non danno garanzia di restituire le opere prestate o di usarle con cura.

Per l'accesso ai servizi è necessaria l'iscrizione.

Art. 5 – Iscrizione

L'iscrizione avviene mediante la compilazione dell'apposito formulario. Gli utenti che al momento dell'iscrizione non sono già utenti della Unitas o di altre biblioteche o associazioni per ciechi in Svizzera devono allegare al formulario un certificato medico che attesti una disabilità ai sensi dell'art. 1 del presente regolamento. Al momento dell'iscrizione il nuovo utente riceve il catalogo completo, una scheda sulla quale indicare i libri desiderati e – su richiesta - i dati per l'accesso elettronico personalizzato.

Il prestito è gratuito.

Art. 6 – Orari

La biblioteca è aperta nei giorni feriali dalle 09:00 alle 12:00.

Gli orari possono eccezionalmente essere modificati per brevi periodi a seguito di circostanze particolari.

La biblioteca può rimanere chiusa nel periodo delle festività natalizie e ridurre i suoi orari d'apertura dal 1. luglio al 31 agosto, a dipendenza delle esigenze di servizio.

TITOLO IV – DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI

Art. 7 – In genere

L'utente inoltra le proprie richieste per iscritto, per telefono o per posta elettronica.

Se intende proporre alla biblioteca la produzione di un'opera nei vari formati disponibili, egli è tenuto a consegnare una copia cartacea della stessa, che gli verrà restituita al termine del lavoro.

L'utente è tenuto a riconsegnare alla biblioteca le opere ricevute sui vari supporti disponibili nelle medesime condizioni in cui le ha ricevute entro i termini stabiliti.

La duplicazione delle opere prestate e l'utilizzazione delle medesime per audizioni in locali pubblici sono assolutamente vietate.

Le spese derivanti da danneggiamenti o mancata riconsegna sono a carico dell'utente.

Art. 8 – Prestito di libri parlati, a caratteri ingranditi o in Braille

Ogni utente può prendere in prestito al massimo tre libri parlati, a caratteri ingranditi o in Braille per volta. I libri parlati possono essere disponibili su vari supporti.

La durata del prestito è di 4 settimane, rinnovabile per ulteriori 4 settimane per giustificati motivi.

In caso di guasti, il difetto va immediatamente segnalato e il materiale va rispedito in biblioteca per la riparazione, che è di sua esclusiva competenza.

Art. 9 – Richiami

La mancata riconsegna dei materiali presi in prestito entro i limiti stabiliti comporta tre richiami.

Se dopo il terzo richiamo le opere prese in prestito non sono state riconsegnate, la biblioteca si ritiene in diritto di sospendere ogni ulteriore prestito all'utente inadempiente.

TITOLO V – COLLABORATORI VOLONTARI

Art. 10 – Istruzioni, materiale e compensi

I collaboratori volontari della biblioteca, segnatamente i lettori di libri parlati che registrano presso il centro di produzione della Unitas, vengono istruiti sull'uso di programmi informatici per la registrazione digitale. Ai lettori che leggono a domicilio viene fornito, su richiesta, un microfono per la registrazione.

Sono esclusi compensi per l'attività volontaria.

Approvato dal Comitato il 30 gennaio 2003. Modificato l'8 maggio 2007, il 27 novembre 2010 e il 18 ottobre 2017.